संख्या : पटसन (प्रशासन)/124/2022

भारत सरकार/Government of India
वस्त्र मंत्रालय/ Ministry of Textiles
पटसन आयुक्त का कार्यालय/ Office of the Jute commissioner
पटसन भवन, सीएफ ब्लॉक/ Patsan Bhawan, CF Block,
सातवाँ एवं आठवां तल, एक्शन एरिया-I / 7th&8th Floor, Action Area-I,
न्यूटाउन, कोलकाता/ Newtown ,Kolkata – 700156

परिपत्र

पटसन आयुक्त, कोलकाता के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर तकनीकी अधिकारी, श्रेणी -I[वर्ग 'ख', राजपत्रित, अलिपिकवर्गीय, लेवल -'7' (रू 44,900-1,42,400/-) मैट्रिक्स वेतन में]1 रिक्त (एक) पद भरने के संबंध में।

पात्रता हेतु मानदंड

केन्द्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र के अधिकारी:

(क) (i) मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदधारण किए हुए हैं या

(ii) जिन्होंने मूल कैडर /विभाग में वेतन मैट्रिक्स (रू 35,400-1,12,400/-) के स्तर पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात, उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की हो; और

(ख) (i) जिनके पास किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पटसन प्रौद्योगिकी या यांत्रिक इंजीनियिरंगया या वस्त्र विनिर्माण में डिग्री सहित टेक्साटाइल इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में जूट मिल में किसी तकनीकी हैसियत या टेक्सटाइल इंजीनियरिंग संकर्म अथवा तकनीकी संस्थान में कार्य करने का दो वर्ष का अनुभव; या

(ii) जिनके पास मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पटसन प्रौद्योगिकी या यांत्रिक इंजीनियरिंग या टेक्सटाइल इंजीनियरिंग या वस्त्र विनिर्माण में डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिप्लोमा सहित टेक्सटाइल इंजीनियिरंगया प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में जूट मिल में किसी तकनीकी हैसियत या टेक्सटाइल इंजीनियरिंग संकर्म अथवा तकनीकी संस्थान में कार्य करने का दो वर्ष का अनुभव।

नोट 1: पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किये जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

नोट 2: प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है,साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 3: प्रतिनियुक्ति(जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

जारी 2/-

1. भारत सरकार द्वारा समय -समय पर जारी प्रतिनियुक्ति के लिए लागू सामान्य नियमों और शर्तों के अनुसार प्रतिनियुक्ति शासित/विनियमित होगीं।पद के लिए इच्छुक अधिकारियों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

2. योग्य अभ्यर्थी अपना आवेदन निर्धारित प्रपत्र में (तीन प्रतियों) (अनुलग्नक -1) में, जिन्हे चयन के बारे में सूचना की तारीख से एक माह के भीतर कार्यभार संभालने के लिए उक्त कार्यालय से छोड़ा जा सकता है एवं छोड़े जाने वाले अभ्यर्थी को उनके कार्यालय के कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित /कार्यालय प्रमुख द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित कराकर अग्रेसित किया जा सकता है या उनके कार्यालय से उनके एवज में निम्नलिखित कागजात सहित कोई हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत हो:-
   - (i) आवेदक के संबंध में कैडर अनुमति।
   - (ii) पिछले पांच वर्षो के एपीएआर की अद्यतन स्पष्ट और सुपाठ्य छाया प्रति जो अवर सचिव के रैंक से नीचे का न हो केद्वारा या उसके समकक्ष अधिकारी द्वारा ही सत्यापित हो।
   - (iii) भारत सरकार के उपसचिव पद के अधिकारी द्वारा सत्यनिष्ठा का प्रमाण-पत्र।
   - (iv) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र जिसमें यह दर्शाया गया हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही उस पर विचार किया जा रहा है; और
   - (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान अभ्यर्थी पर बड़े/छोटे दंड, यदि कोई हो, का संकेत देने वाला प्रमाणपत्र या अन्यथा 'कोई दंड नहीं'काप्रमाणपत्र संलग्न करें।{क्रम सं. (iii) से (v) तक के संबंध में पृथक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें}

3. तकनीकी अधिकारी, ग्रेड-। पद के लिए आवेदन करने वाले इच्छुक व्यक्ति अपना आवेदन (तीन प्रतियों में) दिये गये निर्धारित प्रपत्र में (अनुलग्नक -।) उपर उल्लिखित दस्तावेजों के साथ उचित माध्यम द्वारा **उप पटसन आयुक्त, पटसन आयुक्त का कार्यालय, पटसन भवन, सीएफ ब्लॉक, सातवां एवं आठवां तल, एक्शन एरिया-।, न्यूटाउन, कोलकाता-700156** के पते पर भेज सकते हैं। "तकनीकी अधिकारी, ग्रेड-। पद" के लिए आवेदन करने की अंतिम तिथि **01.07.2025** है। अंतिम तिथि के बाद या उपर उल्लिखित दस्तावेजो के बिना या अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(नीरज कुलहरि)
उप पटसन आयुक्त

अनुलग्नक-1

प्रपत्र

पटसन आयुक्त, कोलकाता के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर तकनीकी अधिकारी, श्रेणी-। [वर्ग'ख', राजपत्रित, अनुसचिवीय, लेवल '7' (रु. 44,900 -1,42,400/-) वेतन मैट्रिक्स में] के 1 (एक) पद के लिए आवेदन।

1. नाम व पता (बड़े अक्षरों में):
2. जन्म तिथि:
3. केंद्रीय सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तिथि:
4. शैक्षिक योग्यताएं:
5. क्या अपेक्षित पद के लिए शैक्षिक और अन्य योग्यताएं संतोषजनक है?

(यदि कोई शैक्षिक योग्यता निर्धारित नियमों के समकक्ष हो तो प्राधिकारी के बारे में बताएं).:

		अपेक्षित योग्याएं/ अनुभव	**अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव**
आवश्यक	(1)		
	(2)		
	(3)		
वांछित	(1)		
	(2)		

6. कृपया स्पष्ट रुप से बताएं कि आपके द्वारा की गई उपरोक्त प्रविष्टियां अपेक्षित पद की आवश्यकताओं

को परिपूर्ण करती है।

7. तिथि क्रमानुसार रोजगार संबंधी विवरण, यदि विवरण अपर्याप्त हो तो आपके द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित

पृथक कागज संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	**धारित पद**	**से**	**तक**	**वेतन बैंड और ग्रेड वेतन**	**कार्य की स्वरुप(विस्तार में)**

8. वर्तमान कार्य का स्वरुप अर्थात तदर्थ या अर्ध-स्थायी या स्थायी:
9. यदि वर्तमान कार्य का स्वरुप प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर होने की स्थिति में कृपया बताएं

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:

(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध नियुक्ति की अवधि:

(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम:

10. कृपया अपने वर्तमान नियोक्ता का बारे में विस्तृत रुप से बताएं

11. कृपया यह बताएं की आप उसी विभाग में कार्यरत हैंएवं प्रदायक श्रेणी है या प्रदायक से प्रदायक श्रेणी में

हैं।

12. क्या आप संशोधित वेतन मान में है? यदि हां तो किस तिथि से पुनरीक्षण हुआ और पूर्व संशोधित वेतन

मान का भी उल्लेख करें।

13. प्रतिमाह आहरित कुल राशि।

14. अपने पद के उपयुक्तता के समर्थन में यदि आप कोई अतिरिक्त जानकारी उल्लेख करना चाहते हैं (जिसमें

अन्य बातों के साथ -साथ ये जानकारी भी दे सकते हैं (i) अन्य शैक्षनिक योग्यताएं (ii) व्यवसायिक प्रशिक्षण

और (iii) रिक्ति विज्ञापन में निर्धारित विज्ञापन से अधिक का अनुभव

(टिप्पणी : यदि जानकारी अधिक है तो पृथक कागज संलग्न करें)।

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ा है और मैं अच्छी तरह से जानता हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा समर्थित प्रोफार्मा का भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक ____________

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)

पता ________________

प्रतिहस्ताक्षर

(नियुक्ता के मुहर सहित)

नियोक्ता / कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र

उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है।उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभवहै। यदि अभ्यर्थी का चयन होता/होती है उन्हें कार्यालय से अविलंब कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री / श्रीमती..के विरुध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/विचाराधीननहीं है।

(ii) उनका / उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

(iii) उनके सीआर डोजियर मूल रूप से पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटोकॉपी के साथ भारत सरकार के अवरसचिव या उससे उपर के अधिकारी द्वारा सत्यापित कागजात संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया हैया पिछले 10 वर्षों के दौरान उनके उपर बड़ा/छोटा जुर्माने की तालिका संलग्न की जाती है। (जैसा मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षर

____

(नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)